

Số: 22 /BC-TH

Hưng Phú, ngày 07 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 02 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2025

Căn cứ vào Nghị quyết số 04-NQ/CB, ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chi bộ Trường Tiểu học Hưng Phú A.

Trường Tiểu học Hưng Phú A đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 3 năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02 NĂM 2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng 03/02/1930-03/02/2025.
- Tổ chức tham gia "Đền kinh" cấp huyện năm 2025.
- Tham gia Hội thi "Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi" cấp huyện phần thi thuyết trình.
- Tiếp tục ổn định nề nếp học tập và duy trì sĩ số học sinh sau Tết Nguyên đán.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Tư tưởng, đạo đức tác phong của CBQL, GV, NV

- Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Thực hiện tốt việc "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".
- Thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế hoạt động của nhà trường.

2. Triển khai, thực hiện các văn bản

Nhà trường theo dõi và tiếp nhận các Công văn, văn bản chỉ đạo của cấp trên, để triển khai đầy đủ đến tất cả CBQL, GV, NV bằng mọi hình thức.

3. Công tác quản lý

- Đã tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng 03/02/1930-03/02/2025.
- Tiếp tục bám sát để nắm được công văn chỉ đạo của cấp trên và triển khai

kịp thời các công văn chỉ đạo của các cấp, các văn bản chỉ đạo của nhà trường tới CBQL, GV, NV và học sinh.

- Tổ chức cho CBQL, GV, NV trở lại làm việc và tổng vệ sinh trường, lớp đảm bảo công tác chuẩn bị điều kiện tốt nhất sẵn sàng đón học sinh đến trường sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán; chỉ đạo giáo viên phối hợp với phụ huynh, chính quyền địa phương để ổn định nề nếp học của học sinh sau Tết đủ số lượng 556 học sinh.

- Tham dự Sơ kết HKI do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức; đã tổ chức Sơ kết HKI, năm học 2024-2025.

- Đã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá năm học 2024-2025.

- Tổ chức cuộc họp xem xét cho giáo viên xin thôi việc đảm bảo theo quy trình và kịp thời và chỉ đạo các bộ phận liên quan thực hiện hồ sơ, các khoản trợ cấp, BHXH cho gia đình của giáo viên đã qua đời.

- Điều chỉnh Quyết định phân công thực hiện nhiệm vụ đối với CBQL, GV, NV toàn trường theo thực tế, do giảm 01 giáo viên giảng dạy.

- Báo cáo Kết quả minh bạch tài sản, thu nhập năm 2024 của viên chức quản lý về Thanh tra huyện đúng thời gian quy định.

- Tổ chức đưa rước học sinh tham dự Hội thi "Điền kinh" huyện Mỹ Tú năm 2025, kết quả có 02 cá nhân học sinh đạt giải 3 môn bật xa và bơi lội.

- Nhà trường thống nhất với công đoàn tham gia Bảo hiểm cho CBQL, GV, NV năm 2025. Kết quả: Đã đăng ký tham gia bảo hiểm kết hợp 43 trường hợp, không tham gia BHTN đối với CBQL, GV, NV.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ làm BGK chấm thi GVCN lớp giỏi phần thi thuyết trình cấp huyện theo Quyết định của Pgd.

- Thực hiện báo cáo trường, lớp, học sinh, CBQL, GV, NV theo thực tế trong trường tiểu học năm học 2024-2025 về Pgd đúng thời gian.

4. Chuyên môn

- Thực hiện chương trình 03 tuần, từ tuần 21-23 (10/02/2025-28/02/2025).

- Nắm lại tình hình huy động học sinh ra lớp sau tết Nguyên Đán Ất Tỵ ở các khối lớp.

- Thông qua Kế hoạch bồi dưỡng học sinh còn hạn chế trong cuộc họp phụ huynh của trường tổ chức.

- Chỉ đạo giáo viên tiếp tục tích hợp giảng dạy lồng ghép các môn học và dạy Stem, Giáo dục địa phương.

- Giáo viên có đăng ký tham dự Hội thi "Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi" cấp huyện (vòng thuyết trình) theo kế hoạch PGD.

- Tổ chức triển khai chuyên đề theo kế hoạch.

- Điều chỉnh TKB theo Quyết định phân công của HT do giảm 01 giáo viên giảng dạy.

- Theo dõi các văn bản liên quan chuyên môn, báo cáo và chỉ đạo giáo viên có liên quan nghiêm túc thực hiện.

5. Công tác Đội, CTĐ

- Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02/1930-03/02/2025.

- Vận động học sinh ra lớp sau Tết, sinh hoạt theo chủ điểm, báo cáo tình hình sau Tết, Tổng Phụ trách dự sơ kết tại Huyện Đoàn ngày 10/2/2025.

- Tổ chức phong trào thiếu nhi tiết kiệm; hành quân về nguồn tại Khu Căn cứ tỉnh ủy xã Mỹ Phước,...

6. Phổ cập

- Kết hợp phổ cập các trường trong xã rà soát số học sinh các khối và số học sinh trên phần mềm, hoàn thành biên bản, tờ trình báo cáo gửi về Pgd.

- Kiểm tra lại các loại hồ sơ của tiểu học, chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra của tỉnh.

- Phối hợp phổ cập các trường cập nhật phiếu điều tra, nắm số lượng trẻ 5 tuổi, dự báo số liệu học sinh, báo cáo số liệu học sinh theo dự toán 2025 cho ban chỉ đạo.

- Phối hợp GVCN, chính quyền địa phương vận động học sinh chưa ra lớp sau Tết Nguyên Đán đạt 100%.

7. Y tế

- Hưởng ứng Ngày thầy thuốc Việt Nam 27/02/2025.

- Đã vận động học sinh tham gia BHYT đến hiện tại đạt 99,82%, BHTN học sinh đạt tỷ lệ 55,83%; và đã thanh toán tiền BHTN cho 2 học sinh ốm đau.

- Hoàn tất việc chi trả tiền BHYT cho học sinh theo quy định.

- Phối hợp với trạm Y tế xã tiêm vắc xin phòng bệnh uốn ván - bạch hầu; bệnh Sởi cho học sinh.

8. Thư viện, thiết bị

- Phân loại sách tham khảo tạo mã vạch theo phân loại từng môn; thực hiện tiếp nhận thiết bị và sách tham khảo do Phòng Giáo dục cấp.

- Thực hiện việc theo dõi mượn trả sách trong tháng của Giáo viên và học sinh.

- Hướng dẫn các em đọc sách và bảo quản giữ gìn sách không để sách rách, hỏng, chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ thư viện theo Trường chuẩn mức độ 2.

- Thực hiện tờ trình kèm danh mục thiết bị QPAN trình Hiệu trưởng phê duyệt và báo cáo về Pgd.

- Tổ chức đời thư viện tốt theo kế hoạch của nhà trường.

9. Kế toán, Văn thư

- Đối chiếu kinh phí cuối năm 2024 với kho bạc huyện Mỹ Tú, đối chiếu cuối năm tiền gửi 3713.
- Chuyển lương tháng 02 cho CBQL, GV, NV trường, chuyển BHXH và KPCĐ tháng 02/2025, chuyển kinh phí còn lại năm 2024 sang năm 2025.
- Kiểm tra hồ sơ năm 2024; chốt sổ BHXH cho thầy Chinh.
- Thực hiện và đề nghị thanh toán các chứng từ phát sinh trong tháng.

10. Thủ quỹ

- Tiếp tục thu, chi các khoản đúng theo hạng mục, cấp tiền thuê người vệ sinh nhà vệ sinh theo hợp đồng.
- Đã thực hiện hồ sơ hỗ trợ BHTN cho thầy Cao Văn Chinh số tiền 50.000.000 đồng và đang chờ nhận.
- Thực hiện đăng ký tham gia bảo hiểm kết hợp năm 2025 đối với 43 CBQL, GV, NV toàn trường đăng nộp số tiền 5.805.000 đồng (lần 1) về Pgd đúng thời gian quy định.

11. Bảo vệ

- Có mở cửa, đóng cửa trường khá tốt.
- Có chuẩn bị điều kiện để phục vụ các cuộc họp, Hội nghị trong tháng.

12. Phục vụ

- Chủ động quét dọn, vệ sinh sân trường, hành lang,... tại điểm Phương Hòa 2.
- Vệ sinh sạch sẽ khu vực nhà máy nước của học sinh, chuẩn bị trà, nước cho văn phòng hằng ngày và các ngày Lễ, hội họp; báo cáo về HT những khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

13. Công tác khác

- CBQL, GV, NV nghiên cứu Thông tư 29/2024/TT-BDGĐT, ngày 30/12/2024 về Quy định dạy thêm học thêm; tham gia tập huấn đúng theo thời gian tập của các cấp.
- Tiếp tục vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp; giáo viên quản lý học sinh chặt chẽ khi học sinh ra vào lớp.

III. TỒN TẠI

- Nhà trường: Chưa thực hiện hồ sơ và ra Quyết định thành lập câu lạc bộ bóng đá mini của Trường Tiểu học Hưng Phú A, năm học 2024-2025; công tác quản lý đạo đức, nề nếp học sinh hiệu quả chưa cao; Phụ huynh ít dự cuộc họp do trường tổ chức làm mất đi cơ hội giao tiếp và chia sẻ thông tin; việc phối hợp với VNPT còn gặp hạn chế nên phụ huynh chưa nắm hết về kết quả học tập của học

sinh; còn vài giáo viên chưa nắm bắt thông tin kịp thời nên không tham gia cuộc họp và cũng không lý do.

- Chuyên môn: Chất lượng học tập của học sinh còn thấp, hiện tại 15 học sinh còn hạn chế; tổ chức chuyên đề khối 1 và khối 3 chưa đảm bảo thời gian theo kế hoạch đề ra lần thứ 2; chưa thường xuyên tổ chức dự giờ thăm lớp.

- Y tế: Còn 11 học sinh khối 2 chưa tiêm vacxin; toàn trường còn 15 học sinh chưa tiêm sởi do phụ huynh không có phương tiện đưa đi; còn 01 học sinh không đủ điều kiện mua BHYT do thiếu MDD vì quốc tịch Trung Quốc.

- Bảo vệ: Chưa chủ động và chưa thường xuyên thực hiện nhiệm vụ được giao cũng như kế hoạch của nhà trường đề ra.

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền, và tổ chức các hoạt động phù hợp các ngày lễ và sự kiện quan trọng trong tháng 3 năm 2025.

- Ban hành Quyết định thành lập hội đồng và Kế hoạch liên quan đến việc tổ chức lựa chọn bổ sung danh mục sách giáo khoa từ lớp 1 đến lớp 5.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tiếp đoàn chấm thi "Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi" cấp huyện phân thi thực hành tiết dạy.

- Tổ chức ôn tập, đánh giá định kỳ giữa HKII.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Tư tưởng, đạo đức tác phong của CBQL, GV, NV

- Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện tốt việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế hoạt động của nhà trường.

2. Triển khai, thực hiện các văn bản

Nhà trường theo dõi và tiếp nhận các Công văn, văn bản chỉ đạo của cấp trên, để triển khai đầy đủ đến tất cả CBQL, GV, NV bằng mọi hình thức.

3. Công tác quản lý

- Tuyên truyền, và tổ chức các hoạt động phù hợp các ngày lễ và sự kiện quan trọng như: 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910- 08/3/2025) và 1985 năm ngày Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3; 94 năm, ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025).

- Tiếp tục bám sát để nắm được công văn chỉ đạo của cấp trên và triển khai

kip thời các công văn chỉ đạo của các cấp, các văn bản chỉ đạo của nhà trường tới CBQL, GV, NV và học sinh.

- Hiệu trưởng ban hành các Quyết định về việc nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên đối với viên chức từ tháng 01-3/2025; tiếp tục ban hành các Quyết định kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường; Quyết định thành lập Hội đồng và Kế hoạch liên quan đến việc tổ chức lựa chọn bổ sung danh mục sách giáo khoa từ lớp 1 đến lớp 5 về Pgd ngày 07/3/2025.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới Trường Tiểu học Hưng Phú A năm 2025; Kế hoạch tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2025 gắn với thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục; Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” lần II năm 2025.

- Tiếp tục quan tâm, chỉ đạo về "Bạo lực học đường, ATGT, ATTP".

- Tiếp tục tuyên truyền, nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội; phát huy công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; quán triệt cho viên chức, người lao động nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế cơ quan trong thực hiện văn hóa công vụ.

- Tiếp đoàn chấm thi "Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi" cấp huyện phân thi thực hành tiết dạy.

- Chỉ đạo các thành viên cập nhật đầy đủ các minh chứng về KĐCL và trường tái chuẩn Quốc gia.

- Tổ chức thực hiện BDTX năm học 2024-2025.

- Tham dự Hội thảo chuyên đề “Hiệu trưởng 4.0: Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo trong dạy học và quản lý giáo dục” tại Trung tâm Văn hoá hội nghị tỉnh Sóc Trăng, số 04 Trần Phú, phường 2, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng (cả ngày).

4. Chuyên môn

- Thực hiện chương trình 03 tuần, từ tuần 24-27 (03/3/2025-28/3/2025).

- Tổ chức thực hiện khảo sát đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên phổ thông của tỉnh Sóc Trăng thực hiện CTGDPT 2018; tiếp tục thực hiện nghiêm túc "Kế hoạch bồi dưỡng học sinh còn hạn chế" sau HKI.

- Giáo viên nghiêm túc chấp hành tốt mọi quy định, chú trọng giờ giấc ra vào lớp và chất lượng soạn giảng.

- GVCN liên quan chuẩn bị và thực hành tiết dạy tham dự Hội thi "Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi" cấp huyện; tiến hành tổ chức Hội thi "Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi" cấp trường đối với giáo viên đăng ký đầu năm.

- Tổ chức Chuyên đề khối 4, 5 theo kế hoạch của nhà trường.

- Tổ chức dự giờ theo quy định, kiểm tra hồ sơ bản mềm, bản giấy nhằm

giúp đỡ lẫn nhau.

- Tổ chức ra đề kiểm tra; ôn tập, đánh giá định kỳ giữa HKII từ ngày 24-28/3/2025.

- Theo dõi các văn bản liên quan chuyên môn, báo cáo và chỉ đạo giáo viên có liên quan nghiêm túc thực hiện.

5. Công tác Đội, CTĐ

- Tổ chức đại hội cháu ngoan bác hồ, tuyên dương;

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức trò chơi nhân gian điểm Phương Hòa 3, trình Hiệu trưởng duyệt;

- Tổ chức Lễ phát động Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” lần II năm 2025 trước 15/3/2025; sau đó gửi Bài dự thi đã chọn và danh sách về Pgd trước ngày 20/3/2025.

6. Phổ cập

- Cập nhật danh sách học sinh của các lớp vào đầu tháng 3 năm 2025 để xác định số lượng học sinh thuộc diện phổ cập, học sinh có nguy cơ bỏ học hoặc còn hạn chế và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Cùng PHT, GVCN vận động học sinh đang nghỉ học khá nhiều ngày trở lại lớp.

- Đưa ra các đề xuất cho tháng tiếp theo nhằm nâng cao hiệu quả công tác phổ cập giáo dục.

7. Y tế

- Triển khai các kế hoạch dịch bệnh như: Sốt xuất huyết/sốt xuất huyết Dengue, đậu mùa khỉ, tai nạn thương tích, đuối nước.

- Phối hợp với Trạm Y tế để tổ chức tiêm cho học sinh ở còn lại trong tháng 02/2025 và khám sức khỏe cho học sinh toàn trường.

- Phối hợp GVCN nhắc nhở học sinh về tầm quan trọng của việc vệ sinh cá nhân để phòng chống dịch bệnh, duy trì việc lau chùi, vệ sinh lớp học, khuôn viên trường, đặc biệt là các khu vực dễ nhiễm bẩn.

- Cùng HT tiếp đoàn kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, thời gian tiếp đoàn trong ngày 13/3/2025.

8. Thư viện, thiết bị

- Nâng cao chất lượng sử dụng thư viện, khuyến khích học sinh đọc sách và tăng cường các hoạt động hỗ trợ học tập.

- Kiểm tra và cập nhật hệ thống sách, sắp xếp lại các tài liệu trong thư viện để dễ dàng tiếp cận và sử dụng.

- Lập danh sách các sách thiếu và đề xuất mua sắm thêm sách mới.

9. Kế toán, Văn thư

- Thực hiện hồ sơ Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế, bảo đảm quyền lợi cho cô Cao Thị Hồng Diệp.

- Chuyển lương tháng 3 cho CBQL, GV, NV trường, chuyển BHXH và KPCĐ tháng 3/2025.

- Thực hiện thâm niên nghề; truy lãnh lương trước hạn,...

- Thực hiện và đề nghị thanh toán các chứng từ phát sinh trong tháng.

10. Thủ quỹ

- Tiếp tục thu, chi các khoản đúng theo hạng mục, cấp tiền thuê người vệ sinh nhà vệ sinh theo hợp đồng.

- Thực hiện đăng ký tham gia bảo hiểm kết hợp năm 2025 đối với 43 CBQL, GV, NV toàn trường đăng nộp số tiền 5.805.000 đồng (lần 2) về Pgd đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục nhận hỗ trợ "xã hội hóa" làm nhà lưới, nâng cấp nhà vệ sinh điểm Phương Bình 2 từ nhà hảo tâm (nếu có).

11. Bảo vệ

- Duy trì các điều kiện an toàn PCCC tại đơn vị và "kích hoạt các hệ thống" ít nhất 01 lần/tuần.

- Mở cửa, đóng cửa, trực cổng, sắp xếp nơi đậu xe của giáo viên, học sinh trong nhà trường; tránh tình trạng kẹt xe trước cổng trường, thực hiện tốt việc quản lý học sinh giờ ra chơi và ra về.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt điều kiện để phục vụ các cuộc họp, Hội nghị trong tháng.

12. Phục vụ

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ được giao như: Chủ động quét dọn, vệ sinh sân trường, hành lang,... tại điểm Phương Hòa 2.

- Vệ sinh sạch sẽ khu vực nhà máy nước của học sinh, chuẩn bị trà, nước cho văn phòng hằng ngày và các ngày Lễ, hội họp; báo cáo về HT những khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

13. Công tác khác

- Tiếp tục vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp; giáo viên quản lý học sinh chặt chẽ khi học sinh ra vào lớp.

- Tiếp tục cập nhật báo cáo kịp thời và đầy đủ các nội dung của cấp trên quy định.

- Đảm bảo môi trường học tập an toàn cho học sinh, sửa chữa các khu vực cần thiết trong trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công tác hoạt động tháng 02 năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2025 đã được thông qua trước Hội đồng sư phạm nhà trường.

Đề nghị mỗi Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường cần tập trung nghiên cứu, tùy theo tình hình công việc của mỗi bộ phận có kế hoạch cụ thể để thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề gì khó khăn cần báo cáo kịp thời về lãnh đạo nhà trường để có biện pháp chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV (th/h);
- Website, zalo trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thành Tâm

